

## **COME RICHIEDERE LE VARIE TIPOLOGIE DI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE E IL DIPLOMA DI ABILITAZIONE**

**Gli abilitati per ottenere qualsiasi certificato sono tenuti al pagamento della tassa regionale a favore dell'azienda per il Diritto allo Studio della Regione ove hanno conseguito il titolo accademico.**

**Gli abilitati sono tenuti ad informarsi, per l'importo dovuto, presso gli uffici della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea);**  
(es: per i Laureati nelle Università della Regione Abruzzo l'importo è di € 67,14 da versare sul c/c postale n.12887675 intestato a Regione Abruzzo-Servizi di Tesoreria);

### **Per avere il certificato sostitutivo DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE**

**È necessario che l'interessato presenti alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia:**

1. domanda in carta legale (applicare marca da bollo da **€ 14,62**) diretta al Rettore, contenente oltre l'oggetto della richiesta, le seguenti indicazioni: generalità ed indirizzo del richiedente, corso di Laurea, Università che ha conferito la Laurea, data e sessione di abilitazione;
2. ricevuta del pagamento della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R.27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).
3. marca da bollo da **€ 14,62** da apporre sull'attestato sostitutivo.
4. Per **ricevere al domicilio il predetto Attestato**, l'interessato lo dovrà specificare sulla domanda e dovrà allegare la ricevuta di pagamento di € 25,82 da effettuarsi **con bonifico** presso un qualsiasi Istituto Bancario a favore dell'Università degli studi dell'Aquila – CARISPAQ 06040/03601/40210 (causale: **spese spedizione Titolo di Studio**). L'invio a domicilio sarà effettuato con lettera assicurata convenzionale.

**N.B. : L'ATTESTATO SOSTITUTIVO dovrà essere CONSERVATO dall'interessato e RICONSEGNA TO alla segreteria all'atto del ritiro del Diploma Originale di Abilitazione, quando sarà disponibile.**

**Per le modalità del ritiro del diploma Originale di abilitazione verrà data comunicazione scritta agli interessati .**

### **Per avere il CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE**

- a. modello di richiesta reperibile dal sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it) alla voce modulistica o direttamente presso lo sportello di Segreteria ;
- b. ricevuta dell'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di cui al punto 2;
- c. marca da bollo da **€ 14,62**

### **Per avere il CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE**

. Vedi punti a – b

**L'UFFICIO ESAMI DI STATO FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA è sito presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia Blocco11 Coppito- L'Aquila**

**Orario di apertura al pubblico della segreteria:**

**lunedì - mercoledì - venerdì - dalle 10,30 alle 12,30**

**martedì - giovedì dalle 15,30 alle 16,30**