



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## SETTORE I - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI

p.zza V. Rivera, 1 – 67100 L'Aquila tel. +39 0862 432044 - Fax +39 0862 432089

Prot. n. 24563

Allegati ..... L'Aquila 2.7.2007

Titolo ..... Classe ..... Fascicolo .....

**OGGETTO:** Programmazione didattica a.a. 2007/08 – Copertura insegnamenti vacanti

*AI SIGG. PRESIDI DI FACOLTA'*

*LORO SEDI*

*AL PRESIDENTE*

*DEL CONSIGLIO DEL C.L.I. RESTAURO*

*E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO*

*STORICO, ARTISTICO E CULTURALE*

*S E D E*

*e. p.c. AL RESPONSABILE*

*Settore III Affari Generali del Personale,*

*Concorsi*

*S E D E*

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20.06.2007, hanno deliberato di ripartire, come da prospetto che segue, le ore da coprire mediante contratti esterni e supplenze retribuite:

<b>Facoltà</b>	<b>n. ore</b>	<b>Extra budget</b>
Economia	1.780	
Psicologia	1.434	
Lettere e Filosofia	1.620	
Corso di Laurea in Restauro	1150	12.000,00
Medicina e Chirurgia	1.404 esterni + 2130 interni	
Scienze Motorie	1.132	28.921,00 (ex lsef art. 5) 48.120,00 = 2.406 ore istruttori
Scienze Matematiche	2.987	
Scienze della Formazione	3.393	
Ingegneria	3.422	
Biotecnologie	1.696	
<b>Totale</b>	<b>22.251</b>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## SETTORE I - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI

p.zza V. Rivera, 1 – 67100 L'Aquila tel. +39 0862 432044 - Fax +39 0862 432089

Prot. n. 24563

Allegati ..... L'Aquila 2.7.2007

Titolo ..... Classe ..... Fascicolo .....

Nella stessa seduta gli Organi hanno altresì deliberato “di attribuire, in considerazione del fondo messo a disposizione dell'Ateneo per la copertura delle spese per supplenze/contratti ammontante ad € 600.000,00, a una cifra pari a 41,00 Euro lordi per l'Università per ora di lezione (31 Euro lordi per il supplente/contrattista). Tale compenso orario sarà garantito prioritariamente ai contratti d'insegnamento/supplenze conferiti al personale esterno all'Ateneo. Il compenso orario per gli insegnamenti attribuiti al personale interno all'Ateneo, sempre se eccedente l'impegno orario istituzionale (120 h), sarà determinato successivamente sulla base del residuo del budget complessivo e del monte ore attribuito ai docenti interni”.

Si ricorda che, come deliberato dal Senato Accademico il 27.06.2006, per impegno orario istituzionale si intende le ore di didattica frontale svolte nell'ambito di Corsi di Laurea, Master, SSIS, Scuole di Specializzazione etc.

Per l'**emanazione dei bandi** per la copertura degli insegnamenti vacanti, al termine delle procedure per la copertura a titolo gratuito con personale interno, nel rispetto delle ore assegnate, le SS.LL. dovranno:

- inviare le deliberazioni (in formato cartaceo ed elettronico al Settore Personale Docente e Ricercatori e solo elettronico al Settore Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni – [fiorenzo.carducci@cc.univaq.it](mailto:fiorenzo.carducci@cc.univaq.it)) dalle quali risultino gli insegnamenti vacanti con relativo settore scientifico disciplinare, il numero delle ore di attività complessiva da retribuire per ciascuno di essi, la durata (data di inizio e fine);
- procedere al caricamento sulla procedura “@FIDO – Affidamenti” di recente messa a disposizione degli Uffici di Segreteria delle Presidenze di tutta la programmazione didattica (compresi gli incarichi conferiti a titolo gratuito al personale interno).

Le procedure di selezione e scelta del personale per le coperture degli insegnamenti vacanti dovranno concludersi entro il **31 agosto 2007**.

Le deliberazioni relative alla scelta del personale a cui attribuire gli insegnamenti per supplenza o contratto dovranno pervenire entro il **11 settembre 2007**.

Le deliberazioni dovranno **tassativamente** indicare:

### AFFIDAMENTI:

- cognome e nome (per esteso);
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- qualifica del docente;
- Ateneo di appartenenza se docente esterno ed estremi del nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato ai sensi dell'art. 9 della legge 311/1958;
- Facoltà di appartenenza se docente/ricercatore di questo Ateneo, ma di Facoltà diversa da quella in cui svolge l'insegnamento;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## SETTORE I - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI

p.zza V. Rivera, 1 - 67100 L'Aquila tel. +39 0862 432044 - Fax +39 0862 432089

Prot. n. 24563

Allegati ..... L'Aquila 2.7.2007

Titolo ..... Classe ..... Fascicolo .....

- insegnamento, settore scientifico disciplinare e Corso di Laurea/Master/Scuola di Specializzazione etc....
- numero delle ore da retribuire
- durata temporale dell'affidamento (data inizio e fine). Per i Ricercatori/AORE che potranno fregiarsi del titolo di professore aggregato per tutta la durata del corso, la durata temporale del corso verrà individuata d'ufficio nell'a.a. qualora non indicata nella delibera.

### CONTRATTI:

- cognome e nome (per esteso);
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica;
- codice fiscale;
- partita I.V.A., se trattasi di libero professionista;
- Amministrazione di appartenenza, se trattasi di pubblico dipendente ed estremi del nulla osta allo svolgimento dell'incarico;
- insegnamento, settore scientifico disciplinare e Corso di Laurea/Master etc....
- data di effettivo inizio e la data di fine dell'attività didattica frontale secondo il calendario accademico dell'attività, eventuali variazioni potranno essere comunicate successivamente;
- numero delle ore da retribuire.

Al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e velocizzare le procedure, si ricorda che sono disponibili sul sito internet di Ateneo, due tabelle excel, una per i contratti e l'altra per gli affidamenti/supplenze, contenenti tutti i dati necessari agli Uffici centrali per la corretta gestione del contratto/provvedimento. Tale tabella, debitamente compilata (anche per gli affidamenti a titolo gratuito a personale interno) dovrà essere inviata, entro il **11 settembre 2007**, per posta elettronica al Settore Personale Docente e Ricercatori (fernanda.pilollo@cc.univaq.it). Entro detta data dovranno pervenire anche le deliberazioni relative alla intera programmazione didattica 2007/08.

Ricevuta la documentazione completa verranno emanati i provvedimenti di conferimento delle supplenze e stipulati gli eventuali contratti con personale esterno, **nei limiti** del monte ore attribuito alle Facoltà.

Per gli incarichi retribuiti mediante contratto alle deliberazioni dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **questionario** disponibile sul sito internet di Ateneo, per il corretto inquadramento del docente ai fini fiscali, contributivi e assicurativi;
- **autorizzazione** allo svolgimento dell'incarico dell'amministrazione di appartenenza prevista dall'art. 53 del D.L.vo 30.03.2001, n. 165 per i dipendenti pubblici o copia della richiesta con gli



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## SETTORE I - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI

p.zza V. Rivera, 1 – 67100 L'Aquila tel. +39 0862 432044 - Fax +39 0862 432089

Prot. n. 24563

Allegati ..... L'Aquila 2.7.2007

Titolo ..... Classe ..... Fascicolo .....

estremi del protocollo (di acquisizione dell'Amministrazione di appartenenza e della Segreteria di Presidenza della Facoltà) nel caso che detta autorizzazione non venga tempestivamente rilasciata.

La **sottoscrizione del contratto**, che dovrà avvenire prima dell'inizio dell'attività e comunque **inderogabilmente entro il 31.10.2007**, sarà condizionata alla presentazione delle predetta documentazione.

L'inizio dell'attività è subordinato alla preventiva stipula del contratto ed all'assolvimento da parte delle Presidenze di Facoltà dell'obbligo:

- di **denuncia di inizio attività presso l'INAIL** per la quale si richiama il contenuto della nota n. 8919 del 09.03.2006;
- di **comunicazione preventiva di assunzione ai Centri per l'impiego** come previsto dalla finanziaria 2007 n. 296 del 27.12.2006, il cui termine scade alle ore 24 del giorno precedente l'inizio del rapporto di lavoro.

Per gli incarichi retribuiti mediante supplenza alle deliberazioni dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) per i docenti non dipendenti dell'Università dell'Aquila:

- **modello supplenze personale docente e ricercatore**, disponibile sul sito internet di Ateneo, relativo ai dati anagrafici, fiscali e modalità di pagamento;
- **nulla osta** allo svolgimento dell'incarico d'insegnamento dell'Università di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art. 9 della legge 311/1958 o copia della richiesta con gli estremi del protocollo (di acquisizione dell'Università di appartenenza) nel caso che detta autorizzazione non venga tempestivamente rilasciata;

b) per i docenti dipendenti dell'Università dell'Aquila:

- **dichiarazione**, disponibile sul sito internet di Ateneo, di superamento dell'impegno orario;
- **nulla-osta** del Consiglio di Facoltà allo svolgimento di attività didattica al di fuori dei compiti loro assegnati (comma 9 - art. 25 del Regolamento didattico di Ateneo).

Per il **pagamento del compenso** stabilito, al termine dell'incarico, dovrà essere inviata attestazione a firma del Preside di effettivo svolgimento del corso con l'indicazione delle date effettive di inizio e fine attività e il numero di ore da retribuire.

Si richiama l'attenzione su quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti non incardinati stabilmente nell'Ateneo, dal Regolamento per la disciplina dei docenti a contratto, *dall'art. 4 della legge 210/1998* e dall'art. 17 – commi 10 – 11 e 12 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## SETTORE I - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI

p.zza V. Rivera, 1 – 67100 L'Aquila tel. +39 0862 432044 - Fax +39 0862 432089

Prot. n. 24563

Allegati ..... L'Aquila 2.7.2007

Titolo ..... Classe ..... Fascicolo .....

In particolare si ricorda che:

- gli insegnamenti possono essere affidati per contratto soltanto dopo aver programmato le attività didattiche con la piena utilizzazione del personale docente di ruolo e convenzionato;
- nessuno può essere contemporaneamente titolare di più contratti di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ateneo;
- non possono essere attribuiti contratti d'insegnamento:
  - a) al personale docente e tecnico – amministrativo, dipendente di Atenei italiani;
  - b) laureati da meno di 3 anni o che non abbiano una esperienza professionale equivalente nello specifico settore;
- nelle more della modifica del Regolamento dei docenti a contratto, il quale prevede che “si possono affidare anche più insegnamenti purché appartenenti allo stesso settore scientifico disciplinare o a settori scientifico disciplinari dichiarati affini. Se l'affidamento riguarda Facoltà diverse, gli insegnamenti dovranno essere espletati in periodi diversi e il monte ore da affidare al medesimo contrattista non potrà superare le 120 ore annue”, si potranno affidare più insegnamenti anche non appartenenti al medesimo settore scientifico disciplinare o a settore affine ma dovrà essere rispettato il limite delle 120 ore annue. Qualora gli uffici verificheranno che allo stesso docente siano stati attribuiti più insegnamenti, comunque da svolgere in periodi diversi, il contratto verrà stipulato per l'insegnamento la cui delibera di conferimento verrà acquisita per prima al protocollo di Ateneo. Se ad un docente già titolare di contratto verranno conferiti altri incarichi si darà preferenza all'incarico che rientra nel limite delle 120 ore;
- non possono essere conferiti incarichi a dipendenti di pubblica amministrazione, soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001, senza acquisire preventivamente l'autorizzazione. La mancata concessione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza determinerà che, salvo le più gravi sanzioni e fermo restando le responsabilità disciplinari, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte sarà versato nel conto entrate del bilancio dell'Amministrazione di appartenenza;
- non possono essere conferiti incarichi di insegnamento nelle Scuole di Specializzazione a docenti di altro Ateneo (D.P.R. 162/1982);
- non è possibile in sede di conferimento di incarico d'insegnamento, per il quale è stata bandita una sola selezione, suddividere le ore tra due o più candidati risultati idonei;
- è possibile affidare ai dottorandi di ricerca, con il loro consenso, una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa, che non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione alla ricerca **a titolo gratuito**.

Nel raccomandare il puntuale adempimento, si porgono cordiali saluti.

IL RETTORE  
F.to Ferdinando di Orio